

## **ZUZENDARI LAGUNTZAILEA AUKERATZEKO DEIALDI PUBLIKOA**

Bilbao Orkestra Sinfonikoa (BOS) hautaketa prozesurako deialdia egiten du, aipatuko den lanpostua kontratzeko, ondoko oinarriei jarraituz:

### **OINARRIAK**

#### **1.- Xedea.**

1.1. Zuzendari Laguntzaile bat kontratatzea **2007-08 denboraldirako**. Kontratua IKUSKIZUN PUBLIKOETAKO LAN ARTISTIKOKO KONTRATUAREN modalitatean formalizatuko da, eta abuztuaren 1eko 1435/1985 EDaren eta aplikagarri zaizkion laneko arauen menpe egongo da.

1.2. Probaldia: Gehenez ere, hiru hilabeteko probaldia ezartzen da.

1.3. Luzapenak: Kontratua indarrean dagoen bitartean, idatzizko kontratuaren luzapena adostu ahal izango da, akordio horretan zehazten den iraupenarekin.

1.4. Ordansaria: 35.796,16 € gordin urtean.

1.5. Funtzioak:

- Entsegu eta kontzertu guztietan egotea. Entsegu partzialak edo osoak prestatu eta egitea.
- Agintzen zaizkion mota guztietako entsegu eta kontzertuak zuzentzea.
- Hala beharko balitz, Zuzendari Titularraren ordeztaritzea.
- Kontzertu guztietan, Zuzendari Artistikoari laguntza ematea, plantillen kontrolari dagokionez.
- Proposamen eta proiektuak prestatzea, batez ere arlo pedagogikoan.
- Ekitaldi publikoetan eta prentsaurrekoetan egotea.
- Kontaktuko lanetan eta artistak, abesbatzak eta abar kontratzeko lanetan babesa ematea.
- Bere jarduerarekin bat etorri ezleitez zaizkion funtzio guztiak hartzea.

1.6. Dedicazioa: Zuzendari Laguntzaileak BOSentzat egin beharko du lan modu eksklusiboan; hala ere, beste orkestra batzuk zuzentzeko baimena izan dezake, baldin eta horrek ez badu oztopatzen BOSen egingo duen lana.

#### **2. Hautagaiek bete beharreko baldintzak.**

Baldintza hauek betetzen dituzten pertsonen parte hartu ahal izango dute hautaketa prozesuan:

## **CONVOCATORIA PUBLICA PARA SELECCIÓN DE DIRECTOR/A ASISTENTE**

La Bilbao Orkestra Sinfonikoa (BOS) convoca proceso selectivo para la contratación del puesto que se dirá, de acuerdo con las siguientes

### **BASES**

#### **1.- Objeto.**

1.1. Lo constituye la contratación de un/una Director/a Asistente, para la **temporada 2007-08**. El contrato se formalizará en la modalidad de CONTRATO DE TRABAJO ARTISTICO EN ESPECTACULOS PUBLICOS, sometido al RD 1435/1985, de 1 de agosto, y demás normas laborales que le sean de aplicación.

1.2. Periodo de prueba: Se establece un periodo máximo de prueba de tres meses.

1.3. Prórrogas: Durante la vigencia del contrato, podrá acordarse por escrito una prórroga del mismo, con la duración que en dicho acuerdo se especifique.

1.4. Retribución: 35.796,16 € brutos año.

1.5. Funciones:

- Presencia en todos los ensayos y conciertos. Preparar y realizar ensayos parciales o de conjunto.
- Dirección de los ensayos y conciertos, de todo tipo, que se le asignen.
- En su caso, sustituir al Director Titular.
- Asistencia al Director Artístico en el control de las plantillas, en cada concierto.
- Preparación de propuestas y proyectos, especialmente en lo pedagógico.
- Presencia en actos públicos y ruedas de prensa.
- Apoyo en labores de contacto y contratación de artistas, coros, etc.
- Asumir todas las funciones que se le asignen en relación con su actividad.

1.6. Dedicación: El/la Directora/a Asistente se obliga a trabajar en exclusividad para la BOS; si bien, podrá ser autorizado para dirigir otras orquestas, siempre que no interfiera con su trabajo en la BOS.

#### **2. Requisitos de los/las aspirantes.**

Podrán participar en el proceso selectivo las personas que reúnan las siguientes condiciones:

- a) Adinez nagusia izatea.
- b) Orkestra Zuzendaritzan egindako ikasketen ziurtagiri akademikoa aurkeztea. Modu berezian baloratuko da Orkestra Zuzendaritzako Goi Mailako Irakasle Titulua izatea edo, eskaerak onartzeko epea amaitzean, titulu hori lortzeko moduan egotea.
- c) Ez izatea lana behar bezala egitea eragotziko duen gaixotasun edo oker fisikorik.
- d) Ez izatea ezgaitasuna edo bateraezintasuna dakarren legezko kausarik.

Hautagaiek baldintza guzti horiek bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

### **3.- Eskabide orriak eta onarpena.-**

3.1. Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabide orriak, Bilbao Orkestra Sinfonikoaren egoitzan aurkeztu beharko dira, eskuz, postaz (Euskalduna Jauregia, Abandoibarra etorbidea 4 - 48011 Bilbao), faxez (+34 944035115) edo posta elektronikoz ([bos@bilbaorquestra.com](mailto:bos@bilbaorquestra.com)).

3.2. Eskaerak aurkezteko **epea 2007ko abuztuaren 14an** amaituko da.

3.3. Eskabide orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, BOSek onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda onartuko du, eta Orkestraren iragarki taulan argitaratuko du. Zerrenda horretan baztertutak jotako hautagaiak, 3 egun naturaleko epea izango dute okerrak zuzendu edo dokumentuak emateko. Aipatu epea amaitu ostean, BOSek behin betiko zerrenda argitaratuko du.

3.4. Edozelan ere, aipatutako zerrenda onartu eta gero, probak egitean ere, ikusiko balitz hautagaiak baztertzeko moduko zehaztasun faltak edo gezurrak daudela eskaeretan, hori akats konponezintzat hartuko da eta hautagaia baztertzeari buruzko erabakia hartuko da.

### **4. Aurkeztu beharreko agiriak.**

Hautaketa prozesuan parte hartu nahi duten hautagaiek, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- a) **Idatziz aurkeztutako eskabide orria**, oinarri hauekin batera doan **ereduari** jarraituz. Eredua Bilbao Orkestra Sinfonikoaren bulegoetan eta webgunean dago eskuragarri.
- b) Eskatutako **egiaztagiri akademikoaren** fotokopia, bai eta alegatutako **meritu** artistiko eta profesionalena ere.

- a) Ser mayor de edad.
- b) Presentar certificación académica de los estudios realizados en Dirección de Orquesta. Se valorará especialmente estar en posesión del Título de Profesor Superior de Dirección de Orquesta, ó en condiciones de obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de admisión de solicitudes.
- c) No padecer enfermedad ó defecto físico que impida el normal desempeño de la función.
- d) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad ó incompatibilidad.

Los/las aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas, en la fecha en que expire el plazo de presentación de solicitudes.

### **3.- Instancias y admisión.-**

3.1. Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, se presentarán en la sede de la Bilbao Orkestra Sinfonikoa personalmente, por correo (Palacio Euskalduna, Avda. Abandoibarra, 4 - 48011 Bilbao), fax (+34 944035115), o correo electrónico ([bos@bilbaorquestra.com](mailto:bos@bilbaorquestra.com)).

3.2. El **plazo** para la presentación de las solicitudes concluirá el día **14 de agosto de 2007**.

3.3. Terminado el plazo de presentación de instancias, la BOS aprobará y publicará en el tablón de anuncios de la Orquesta, la lista provisional de los/las aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Los/las aspirantes que figuren excluidos/as en dicha lista, dispondrán de un plazo de 3 días naturales para subsanar las faltas ó documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido dicho plazo, la BOS publicará la lista definitiva.

3.4. No obstante, si en cualquier momento posterior a la aprobación de la referida lista, incluso durante la celebración de las pruebas, se advirtiere en las solicitudes de los/las aspirantes inexactitud o falsedad que fuere causa de exclusión, ésta se considerará defecto insubsanable y se resolverá su exclusión.

### **4. Documentación a presentar.**

Los/las candidatos/as que deseen participar en el proceso selectivo, deberán presentar la siguiente documentación:

- a) **Instancia-Solicitud por escrito**, según el **modelo** que acompaña estas bases, y que está disponible en las oficinas y en la Web de la Bilbao Orkestra Sinfonikoa.
- b) Fotocopia de la **certificación académica** exigida, así como de los **méritos** artísticos y profesionales alegados.

c) **NANaren** edo **Pasaportearen** fotokopia.

### **5. Epaimahai hautatzailea.**

5.1. Hauek izango dira epaimahaikideak:

- Juan Crisóstomo de Arriaga Patronatuko Presidentea edo berak eskuordetutako pertsona.
- BOSeko Zuzendari Nagusia.
- Zuzendari Titularra.
- Orkestrako kontzertinoa.
- Batzorde Artistikoko ordezkari bat.
- Idazkaria: BOSeko Zuzendari Teknikoa edo haren ordezkaria.

5.2. Epaimahaikide guztiek hizpidea eta hautespidea izango dituzte Idazkariak salbu, hautespiderik ez baitu izango.

5.3. Epaimahaikideren batek senidetasunik balu hautagaien batekin (odolkidetasunaren bigarren mailaraino), berehala jakinaraziko dio BOSeko Zuzendaritza Nagusiarri. Horrela, albo batera geratu eta ez du inolaz ere parte hartuko Epaimahaiaren ebazterian.

5.4. Epaimahaia ezin izango da eratu, ez eta ihardun ere, bere kideen erdia baino gehiago ez baldin badago.

### **6. Hautatzeko prozedura.**

Fase bi izango ditu: hasierako fasean, hautagaiak alegatutako merituak baloratuko dira; ondoren, aurrerago esango diren obrak zuzentzeko probak egin beharko dira.

#### **1. fasea: Lehiaketa.**

Fase honetan ez da puntuaziorik emango; Epaimahaiak erabakiko baitu nortzuk diren hurrengo fasera pasatuko diren hautagaiak.

Egiatzatutako esperientzia, titulazio akademiko osagarriak eta hautagaiak egokitzen duten beste edozein material baloratuko da. (Kontzertuen egitarauak, kritikak, emanaldien bideoak... Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko merkaturatu gabe dauden CD, DVD edo kaseteetako grabazioak).

Orkestra pribatuetan izandako esperientzia egiaztatzeko, behar-beharrezkoa da dagokion Gizarte Segurantzako Erregimenari egindako kotizazioen ziurtagiriak edo lan kontratuaren kopia ematea. Orkestra publikoetan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, nahikoa da dagokion Administrazio edo Erakundeak jaulkitako ziurtagiria.

c) Fotocopia del **DNI** o **Pasaporte**.

### **5. Tribunal de selección.**

5.1. Estará integrado por:

- La Presidenta del Patronato Juan Crisóstomo de Arriaga, o persona en quien delegue.
- El Director General de la BOS.
- Director Titular.
- La Concertino de la orquesta.
- Un/una representante de la Comisión Artística.
- Secretario/a: El Director Técnico de la BOS, o persona que le sustituya.

5.2. Todos los/las integrantes del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del/de la Secretario/a del mismo, que carecerá de ésta última cualidad.

5.3. En el supuesto de que un/una integrante del Tribunal tuviera parentesco con alguno/a de los/las candidatos/as, hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, lo pondrá en conocimiento de la Dirección General de la BOS de forma inmediata, apartándose y no interviniendo en modo alguno en las deliberaciones del Tribunal.

5.4. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes.

### **6. Procedimiento de selección.**

Constará de dos fases, una fase inicial en la que se valorarán los méritos alegados por los/las candidatos/as, y una prueba que consistirá en dirigir las obras que luego se dirán.

#### **Fase 1ª. Concurso.**

Esta fase no será objeto de puntuación, sino que el Tribunal decidirá que candidatos/as pasan a la fase siguiente.

Se valorará la experiencia demostrada, las titulaciones académicas complementarias, así como cualquier otro material que los/las candidatos/as estimen oportuno. (Programas de concierto, críticas, videos con actuaciones, ... , no considerándose por el Tribunal grabaciones en CD, DVD o cintas de casete no comercializadas)

Para la acreditación de la experiencia en orquestas privadas, es imprescindible aportar las certificaciones de cotización al Régimen de la Seguridad Social que corresponda o copia del contrato de trabajo. Para acreditar los servicios prestados en orquestas públicas, es suficiente la certificación expedida por la Administración u Organismo correspondiente.

Ez dira baloratuko praktika akademiko, lankidetzeta eta antzekoetako esperientzia profesionalak.

Eskatzaileek, eskabide orriarekin batera, alegatutako merituen zerrendari buruzko aitortpena eman behar dute, meritu horiek egiaztatze behar diren agiriekin batera. Eskabide orriak aurkezteko epean aurkeztutako eta egiaztatutako merituez gain, ezin izango da beste meriturik baloratu, ezta, epe horretan aurkeztu arren, epe horren ondoren egiaztatutakoak ere.

Fase hau gainditu duten hautagaien zerrenda, BOSeko iragarki taulan jarriko da ikusgai.

## **2. fasea: Proba.**

- a) Probak ondoko fase bietan egingo dira:
1. fasea: Beethovenen "Egmont" obertura zuzendu beharko da, Bilbao Orkestra Sinfonikoarekin.
  2. fasea: BOSen ganberako talde baten entsegua zuzendu beharko da. Talde horrek Igor Stravinskyren "Soldadu baten historia" joko du.
- b) Probak 0 eta 10 puntu bitartean baloratuko dira.
- c) Hautagaiek ezin izango dute entsegurik egin, probak egin baino lehen.
- d) Proba publikoa izango da, eta sarrera mugatua egongo da, aretoan dauden aulki kopuruaren arabera.
- e) Hautagaien parte-hartze ordena, proba hasi baino lehenagoko zozketa bidez erabakiko da.
- f) Hautagaiek euren gain hartuko dituzte probak egiteagatik izandako gastuak (egonaldia, otorduak, bidaia eta abar).
- g) Probetan, hautagaiei hitzez eta deialdi bakarrean eskatuko zaie agertzeko, eta baztertuta geratuko dira momentuan bertan agertzen ez direnak.
- h) Epaimahaiak, edozein momentutan, amaitutzat jo dezake hautagai baten jarduna.
- i) Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango die hautagaiei euren nortasuna egiaztatze.
- j) Erabat debekatuta dago probak egiteko erabiliko diren lokalen barruan telefono mugikorrak edo bestelako telekomunikazio gailuak erabiltzea edo erakustea. Hautagaiak jakitun geratzen dira, horietakoren bat erabiliz gero, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko direla.

Hautagai bi edo gehiagoren azken puntuazioak berdinduta baleude, Zuzendaritza Artistikoaren kalitatezko botoak erabakiko luke.

No se valorarán las experiencias profesionales de prácticas académicas, colaboraciones y similares.

Los/las solicitantes adjuntarán a su instancia, una declaración en la que relacionen los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

La lista de candidatos/as que hayan superado esta fase, será publicada en el tablón de anuncios de la BOS.

## **Fase 2ª. Prueba.**

- a) La prueba se realizarán en las dos siguientes fases:
- Fase 1: Consistirá en dirigir la obertura "Egmont" de Beethoven, con la Bilbao Orkestra Sinfonikoa.
- Fase 2: Consistirá en dirigir el ensayo de un grupo de cámara de la BOS, que interpretará "La historia de un soldado. (Igor Stravinsky)
- b) Las pruebas serán valoradas de 0 a 10 puntos.
- c) Los/las candidatos/as no dispondrán de ensayos previos a la realización de las pruebas.
- d) Las pruebas tendrán carácter público, y el acceso a las mismas será limitado en función de los asientos disponibles en la sala.
- e) El orden de intervención de los/las candidatos/as, se hará mediante sorteo previo al inicio de la prueba.
- f) Los/las aspirantes asumirán los gastos que ocasione la estancia, manutención, viajes, etc., que ocasione la realización de las pruebas.
- g) En las pruebas, la comparecencia de los/las aspirantes será requerida de viva voz y en llamamiento único, resultando excluidos/as quienes no comparezcan en el acto.
- h) El Tribunal podrá, en cualquier momento de la intervención de un/una aspirante, dar por finalizada la prueba.
- i) El Tribunal podrá exigir en cualquier momento a los/las aspirantes que acrediten su identidad.
- j) El uso o la mera exhibición del teléfono móvil, o cualquier otro dispositivo de telecomunicación dentro de los locales en que se desarrollan las pruebas, está absolutamente prohibido. Los/las aspirantes quedan advertidos/as de que su utilización dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.

En caso de igualdad de puntuación final entre dos o más aspirantes, decidirá el voto de calidad de la Dirección Artística.

## **7. Epaimahaiaren proposamena eta kontratazioa.**

7.1. Hautagaien kalifikazioa amaituta, Epaimahaiak BOSeko Zuzendaritza Nagusiari helaraziko dio kontrataziorako proposamena.

Epaimahaiaren proposamena argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, 10 egun naturaleko epearen barruan, proposatutako hautagaiak hautaketa-prozesuko deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu BOSen. Hauek, alegia:

- 1) NANaren edo pasaportearen fotokopia konpultsatua.
- 2) Deialdian eskatutako baldintza zehatzen justifikazio dokumentala (eskatutako titulazioaren dokumentu originalak edo fotokopia konpultsatuak, eta Curriculum Vitaearen agertzen diren meritu eta jarduerak egiaztatzen dituzten agiriak).

Era berean, nahitaezko azterketa medikua gainditu beharko du; baldintza hori gabe, ezin izango da kontratatua izan.

7.2. Adierazitako epean eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako hautagaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo ez baditu eskatutako betekizunak betetzen, ezin izango da kontratatua izan eta bere saioak baliogabetu egingo dira.

Kasu horretan, probak gainditu eta aipatutako baliogabetzearen ondorioz deitutako plaza-kopuruan sartzen den hautagaiaren aldeko proposamena egingo du Epaimahaiak.

## **8. Gertakariak.**

Oinarri hauek aurreikusita ez dagoen guztirako, Epaimahaiak ahalmena dauka agertzen diren zalantzak ebazteko eta hautaketa-prozesuko ordena egokirako behar diren erabakiak hartzeko.

## **7. Propuesta del Tribunal y contratación.**

7.1. Terminada la calificación de los/las candidatos/as, el Tribunal elevará la propuesta de contratación a la Dirección General de la BOS.

El/la candidato/a propuesto/a presentará en la BOS, dentro del plazo de 10 días naturales, contados a partir de la publicación de la propuesta del Tribunal los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las bases de la convocatoria, es decir:

- 1) Fotocopia, debidamente compulsada, del DNI o pasaporte.
- 2) Justificación documental de los requisitos específicos exigidos en la convocatoria. (Documentos originales o fotocopias compulsadas de la titulación requerida, y documentos que acrediten los méritos y actividades recogidos en su Curriculum Vitae)

Asimismo deberá superar el preceptivo reconocimiento médico de ingreso; requisito sin el cual no podrá ser contratado.

7.2. Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, el/la candidato/a propuesto no presentara su documentación ó no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

En éste caso, el Tribunal formulará propuesta de contratación a favor del/de la que habiendo superado las pruebas, tuviera cabida en el número de puestos convocados a consecuencia de la referida anulación.

## **8. Incidencias.**

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en éstas bases.

## ESKABIDE-ORRIA / INSTANCIA-SOLICITUD

---

Izen Abizenak / Apellidos y nombre / .....

.....

Jaioterra / Lugar de nacimiento:

Data / Fecha:

.....

.....

NAN Zbkia edo pasaporte / N° DNI, NIE o Pasaporte.....:

Helbidea (kalea, enparantza) / Domicilio actual (calle, plaza, etc.):.....

.....

Hiria / Municipio:.....

Tel: .....

Fax: .....

BILBAO ORKESTRA SINFONIKOAn ZUZENDARI  
LAGUNTZAILEAREN lanposturako frogetan parte  
hartzeko ESKARIA luzatzen dut.

SOLICITO participar en las pruebas de selección  
convocadas para cubrir la plaza de DIRECTOR/A  
ASISTENTE en la BILBAO ORKESTRA SINFONIKOA.

Eskatzaileak, deialdirako egin diren oinarriak ezagutzea  
aitortzen du, lanpostuaren hautaketarako erabiliko direnak  
hain zuzen, bere osotasunean onartzen dituelarik.

El/la solicitante declara conocer las bases de la  
convocatoria, por las que habrá de regirse la selección de la  
plaza a la que opta, aceptándolas en su integridad.

.....

(Data eta sinadura / Fecha y firma)

---

## CURRICULUM VITAE

---

Izen Abizenak / Apellidos y nombre: .....

### **Ikasketak eta ezaupideak /Estudios y conocimientos**

(Ikasketak egindako Zentru Ofiziala zehaztu, eta jasotako tituluaren fotokopia konpultsatua aurkeztuko da)

(Deberá especificarse el Centro Oficial donde cursó estudios y aportarse fotocopia compulsada de la titulación obtenida)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Lan Esperientzia /Experiencia profesional**

(Egunerarte izan dituen lanak zehaztuko dira, kontratazio aldiak adieraziz .)

(Deberán especificarse los empleos que se han desempeñado hasta el momento, con expresión de períodos de tiempo)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Besteak / Otras circunstancias**

(Jakin beharreko beste datuak gehitu).

(Añádase cuantos datos se consideren de interés)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data eta sinadura / Fecha y firma